

Учреждение «Колледж агробизнеса и экономики Казпотребсоюза»

«Утверждаю»



Директор колледжа

Джандыбаев Т.М.

2019 г.

- Разработать основные направления...
- Укрепить, обеспечить...
- Ответственно исполнять...
- Поддерживать...
- Повысить...
- Улучшить...
- Совершенствовать...

**План работы
Дистанционного обучения (заочное)
2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Разработка...		
2	Утверждение...	Октябрь	Джандыбаев Т.М.
3	Составить, оформить...		

г.Семей, 2019

Цели: Определение комплекса системных мер по реализации стратегических направлений развития Учреждения «Колледж агробизнеса и экономики Казпотребсоюза» и механизмов управления учебно-воспитательным процессом для повышения качества образования на основе программы развития до 2020 г.

Задачи:

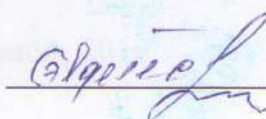
- Разработка основных направлений развития системы обучения с учетом социально-экономических, культурных и других особенностей региона.
- Укрепление, обновление образовательного пространства в условиях реформирования образования.
- Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей всех социальных слоев населения области и Республики.
- Подготовка специалиста, соответствующего современным требованиям общества.
- повышения профессионализма педагогических кадров.
- повышение качества среднего профессионального образования посредством совершенствования содержания образования и методов обучения
- Создание учебно-методических комплексов, обучающих программ.
- реализация новых государственных стандартов ТиПО.
- Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки педагогического кадров.
- Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- Формирование и развитие личностных качеств обучаемых на основе общечеловеческих ценностей, идей казахстанского патриотизма и гражданственности.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
	Раздел 1. Организация и руководство учебно-воспитательного процесса дистанционного обучения на заочном отделении		
1.	Ознакомление со студентами на заочном отделении, особенность обучения ознакомление с учебным планом по специальностям.	Октябрь	Директор колледжа Джандыбаев Т.М. Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
2.	Составить, оформить	Октябрь	Зав.Заочного отделения

	статистическую отчетность 2НК, НОБД		Делеская С.В, Даулетова А.Т.
3.	Оформление алфавитной книги, демографического списка студентов заочного обучения по специальностям, учебным группам	Октябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
4.	Постоянно поддерживать связь с руководителями организации работающих студентов.	В течении года	Директор колледжа Джандыбаев Т.М. Зав.Заочного отделения Делеская С.В,
5.	Составить график учебного процесса методические разработки домашних контрольных работ программ практики, утвердить темы курсовых работ. Составить выписки из учебного плана.	Сентябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Преподаватель Баймадиева А.Б, Борисенко Е. В. Даулетова А.Т.
6.	Составить календарно- тематические планы по учебным группам заочного обучения.	Октябрь	Зам Директора по УР, Делеская С.В., ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С. преподаватели
7.	Составить расписание установочных занятий, экзаменационных сессий, итоговой аттестации. Защита курсовых работ.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т. Баймадиева А.Б, Борисенко Е. В.
8.	Подготовка приказов по движению контингента восстановление, отчисленных, о переводе с курса на курс, о допуске к сдаче к сдаче итоговой аттестации.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
9.	Ведение учебной документации личных дел, подготовка экзаменационных материалов текущих сессий, итоговой аттестации на заочном отделении.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
10.	Своевременно отправить справки вызова на установочные, экзаменационные сессии.	В период экзаменационной сессии	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Даулетова А.Т.
11.	Проведение, разъяснение, значение установочных	Ноябрь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В,

	занятий выполнение учебного на отделение.		Преподаватели
12.	Проведение выездной комиссии по проведению учебных занятий.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Преподаватели специальных дисциплин.
13.	Проведение собраний со студентами, заочного обучения по успеваемости, посещаемости, внешнему виду, внутриколледжскому распорядку.	В период экзаменационной сессии	Директор колледжа Джандыбаев Т. М. Зав.Заочного отделения Делеская С.В, Преподаватели
14.	Организовать постоянный контроль, за посещаемостью учебных занятий, прохождение практики студентами заочного обучения.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, спец.дисциплин Баймадиева А.Б, Борисенко Е. В.
15.	Организация проведения инструктажей и обеспечение учебно-методической и отчетной документаций при отправлений на практику.	По учебному графику	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, спец.дисциплин Баймадиева А.Б, Борисенко Е. В.
16.	Посещение и анализ уроков преподаватели учебного обучения с целью контроля и оказания методической помощи	В период экзаменационной сессии	Преподаватели ПЦК Нурахметова М.К. Алимханова Л.С. спец.дисциплин Баймадиева А.Б, Борисенко Е. В.
17.	Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете.	В течении года	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С.
18.	Составить, оформить годовой отчет о работе педагогического коллектива по заочному обучению	Июнь	Зав.Заочного отделения Делеская С.В, ПЦК Нурахметова М.К., Алимханова Л.С, Даулетова А.Т. Преподаватели колледжа

Заведующая Заочного отделения



Делеская С.В.